



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ARENELLA AMALIA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono fisso [REDACTED]  
Telefono Cellulare [REDACTED]  
Email [REDACTED]  
LinkedIn [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Periodo 04/10/2016 in corso
- Datore di lavoro So.Re.Sa. S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Settore sanitario – Direzione servizi informatici
- Tipo di impiego Supportare i processi di migrazione del SIAC nelle Aziende Sanitarie Campane, e supportare la Direzione nelle molteplici attività connesse al PAC ed alle connesse procedure di evidenza pubblica di cui all'art. 79, con l'obiettivo di avviare la migrazione del SIAC in non meno di 4 aziende entro la fine del 2016.
  
- Periodo 01/12/2014 al 03/10/2016
- Datore di lavoro So.Re.Sa. S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Settore sanitario – Centrale unica dei pagamenti
- Tipo di impiego Addetta all'area ordini e liquidazione fatture per le attività inerenti alla gestione degli ordini, inserimento, liquidazione fatture per le attività nonché di rapporti e supporto tecnico al personale dipendente della AA.SS.LL. attive sulla piattaforma informatica SIAC relativa alla Centralizzazione Acquisti, III livello, tempo indeterminato.
  
- Periodo 05/12/2011 al 30/11/2014
- Datore di lavoro So.Re.Sa. S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Settore sanitario
- Tipo di impiego Addetta all'area ordini e liquidazione fatture per le attività inerenti alla gestione degli ordini, inserimento, liquidazione fatture per le attività nonché di rapporti e supporto tecnico al personale dipendente della AA.SS.LL. attive sulla piattaforma informatica Mep relativa alla Centralizzazione Acquisti, III livello, tempo determinato.
  
- Periodo 20/01/2011 al 30/11/2011

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Periodo
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

So.Re.Sa. S.p.A.

Settore sanitario

Addetto contabile con funzioni di rilevamento e archiviazione dati mediante l'utilizzo di procedure informatiche, IV livello, tempo determinato

Registrazioni ordini di acquisto emessi dalle strutture del Servizio Sanitario regionale, elaborazione ordini di acquisto centralizzati e liquidazione fatture.

15/09/2010 al 14/01/2011

Manpower S.p.A. presso So.Re.Sa. S.p.A.

Settore sanitario

Addetto contabile con funzioni di rilevamento e archiviazione dati mediante l'utilizzo di procedure informatiche, IV livello

Registrazioni ordini di acquisto emessi dalle strutture del Servizio Sanitario regionale, elaborazione ordini di acquisto centralizzati e liquidazione fatture.

12/01/2009 al 30/07/2010

So.Re.Sa. S.p.A.

Settore sanitario

Addetto contabile con funzioni di rilevamento e archiviazione dati mediante l'utilizzo di procedure informatiche

Registrazioni ordini di acquisto emessi dalle strutture del Servizio Sanitario regionale, elaborazione ordini di acquisto centralizzati e liquidazione fatture.

01/07/2008 al 31/12/2008

So.Re.Sa. S.p.A.

Settore sanitario

Addetto contabile, IV livello, tempo determinato

Attività di monitoraggio, accertamento e ricognizione del debito nell'ambito del servizio sanitario della Regione Campania

01/04/2008 al 30/06/2008

So.Re.Sa. S.p.A.

Settore sanitario

Collaboratore a progetto

Attività di carattere tecnico-specialistico, funzionalmente collegate ad un complessivo progetto di lavoro, finalizzato alla rideterminazione ed all'accertamento della posizione debitoria maturata dalle Aziende Sanitarie Regionali

Gennaio 2005 a Giugno 2007

"Brico io" presso il Centro Commerciale Jambo, Trentola Ducenta (Ce)

Settore bricolage

Addetto all'inventario semestrale

Classificazione, catalogazione e numerazione degli articoli del negozio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 12/07/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale statale ENRICO CARUSO di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica Bancaria, Matematica, Informatica, Diritto ed Economia
- Qualifica conseguita Ragioniere perito commerciale e programmatore
- Votazione 100/100

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al progetto provinciale integrato di rete: "Ragazze in commercio" presso lo studio professionale del Rag. Infante Luigi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio relativo l'amministrazione ed il bilancio presso lo studio professionale del Rag. Infante Luigi

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 29/11/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Economia e tecnica degli intermediari finanziari e delle aziende di credito, Ragioneria, Economia e Gestione delle imprese, Marketing, Organizzazione aziendale
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale (Nuovo Ordinamento)
- Titolo della tesi La rendicontazione delle aziende *non profit*
- Votazione 108/110

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 06/03/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi di Bilancio, Finanza aziendale, Economia dei Gruppi, Programmazione e controllo, Corporate governance, Governo delle imprese, Marketing strategico, Tecnica professionale
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in Economia Aziendale e Management
- Titolo della tesi La valutazione delle aziende attraverso i multipli di mercato e il caso del Gruppo "Il Sole 24 Ore"
- Votazione 110 e lode



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	In questi anni ho avuto modo di lavorare in team per lo svolgimento di diversi progetti di lavoro, raggiungendo sempre un'ottima cooperazione e coesione di gruppo e rafforzando, ulteriormente, un elevato grado di "problem solving".
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	ECDL START conseguita presso l'Università Federico II di Napoli, il 27 settembre 2004
	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare degli applicativi: Word, Excel e Power Point
	Sistemi Operativi: Microsoft Windows e Mac OS X
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di tipo B, automunita

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003.

Napoli, 02/09/2019

Amalia Arenella

